

Zásady poskytování služby

Individuální přístup - služba vychází z individuálně určených potřeb klienta a vytváří takové podmínky, aby mohl uplatnit svou vůli podle svého lidského potenciálu.

Podpora samostatnosti - klient je podporován k dosažení větší míry soběstačnosti v běžném životě.

Zachování rovného přístupu - každý klient je brán jako jedinečná bytost, má stejná práva a povinnosti.

Zachování respektu - pracovník respektuje názor klienta, ale upozorní klienta na možné důsledky jeho rozhodnutí.

Cíle

Cílem poskytované služby je klient, který získá dovednosti a návyky, které mu umožňují vést v rámci svých možností běžný samostatný život.

Dílčí cíle

- klient, který získal dovednosti a schopnosti k udržení stávajícího bydlení (pravidelné úhrady plateb za bydlení, dovednosti k jednání na úřadech)
- klient, který dle svých možností zvládá péči o vlastní osobu a svou domácnost
- klient, který získal a rozvíjí sociální dovednosti a schopnosti vedoucí k sociálnímu začlenění (zdravé sociální vztahy v bydlení, orientace v různých společenských situacích, uplatnění v pracovním procesu - práce s počítačem, internetem, sepsání životopisu, využívání jiných služeb a institucí)

Kde nás najdete?

Naše středisko se nachází v části Frýdek, v blízkosti nemocnice, v budově bývalého dětského domova.



Adresa

SÁRA Frýdek-Místek

Bruzovská 328
738 01 Frýdek-Místek
www.slezskadiakonie.cz

Kontakty

Sociální pracovník:

tel: 731 199 065

e-mail: sara.fm.sp2@slezskadiakonie.cz

Vedoucí střediska:

tel: 731 149 539

e-mail: sara.fm@slezskadiakonie.cz



Slezská diakonie
Přinášíme světlo do života potřebným

SÁRA
FRÝDEK-MÍSTEK

Sociální rehabilitace



Sociální služba SÁRA Frýdek-Místek, sociální rehabilitace Slezské diakonie je určena osobám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení nebo jsou ohroženy ztrátou bydlení. Sociální rehabilitace rozvíjí schopnosti a dovednosti klientů, posiluje návyky a umožňuje nácvik výkonu běžných, pro samostatný život nezbytných činností vedoucích k sociálnímu začlenění.

Cena služby

Služba je poskytována zdarma.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
v Moravskoslezském kraji

Okruh osob, kterým je služba určena

Dospělé osoby (muži, ženy), které se z důvodu své nepříznivé sociální situace ocitly bez přístřeší, nebo jsou ohroženy ztrátou bydlení a pro nedostatek dovedností nebo schopností nedokáží tuto situaci sami řešit a začlenit se do společnosti.

Služba není určena pro

- osoby se závažným duševním onemocněním nebo se středně těžkým a těžkým mentálním postižením
- osoby, které z důvodu zdravotního omezení potřebují pomoc druhé osoby při zvládnutí úkonů spojených s péčí o vlastní osobu (např. pomoc při hygieně, stravování)

Maximální kapacita služby je 8 klientů.

Provozní doba služby

Služba Sociální rehabilitace je poskytována během pracovních dnů dle domluvy se sociálním pracovníkem. Schůzky probíhají ambulantní formou ve středisku SÁRA v úterý od 7:30 do 12:00 nebo terénní formou, v přirozeném prostředí klienta.

Základní činnosti služby

A. Nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění

- nácvik péče o vlastní osobu (hygiena,

oblékání, péče o vlasy, nehty)

- nácvik péče o domácnost (vaření, úklid, nakupování, obsluha spotřebičů, drobné opravy oděvů, žehlení, nácvik vedení domácího rozpočtu)
- nácvik dovedností potřebných k úředním výkonům (nácvik podpisu, nácvik dovedností pro vyplňování dokumentů, nácvik jednání na úřadech, nácvik vyřizování korespondence včetně elektronické)

B. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- doprovázení klienta do veřejných institucí a dopomoc při jednání (úřad, lékař, zaměstnání, škola)
- nácvik chování v různých společenských situacích (příprava na pracovní pohovor, nácvik telefonního hovoru, nácvik řešení konfliktů, nácvik řešení běžných situací - reklamace, žádost o pomoc)
- nácvik verbální a písemné komunikace (komunikace telefonická, elektronická)

C. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- běžná práce s počítačem (práce s programem Word, založení emailu, sestavení životopisu a motivačního dopisu vyhledávání práce)

D. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- informační servis (vyřizování osobních dokladů, informace o sociálních dávkách a pomoc s jejich vyřízením)
- zprostředkování služeb (informace o vhodných pracovních místech, rekvalifikacích, podpora při jednání se zaměstnavatelem, informace o jiných službách a institucích).

