

Seznam povinností správce budovy č.p. 438
(správní budova ve sportovním areálu fotbalového hřiště SK)

Správce budovy je povinen :

1. Provádět běžnou údržbu budovy a udržovat prostranství kolem budovy a prostoru hřiště, provádět úklid a sjednávat pořádek a čištění chodeb, oken, dveří, místností a umýváren, WC v celé budově, praní výstrojí, vynášení odpadkových košů.
2. Svépomocí provádět běžné opravy zařízení včetně zajištění potřebného materiálu s pořizovacími náklady na vrub SK Tichá, případně s odbornou firmou po dohodě s výborem SK Tichá a obcí Tichá.
3. Vést průběžnou řádnou evidenci o dresech, míčích a výstroji, materiálu a zařízení sportoviště TJ.
4. Dohlížet na celý areál sportoviště, včetně staveb, zařízení a inventáře, hlásit obci Tichá závady a ztráty.
5. Denně kontrolovat a zajišťovat k 22 hodině uzamčení budovy a zhasnutí osvětlení v místnostech mimo byt. Průběžně kontrolovat stav šaten, zhasínání a vypínání elektrických spotřebičů.
6. Provádět drobnou opravu dresů a výstroje, prát dresy případně i výstroj bezodkladně po jejich použití - odložení v šatně, následně uložit do skladu a vydávat dresy před zápasem pouze po dohodě s trenérem či vedoucím družstva. Správce zajišťuje pořádek ve skladu výstrojí.
7. Před tréninkem a utkáním zkontrolovat stav šaten, zajišťovat ohřev teplé vody pro umývárny na tréninky a utkání, dbát na včasné vypínání ohřivačů vody, kontrolovat včasné vypínání vody, případně vypnout ohřev vody po užití hráči.
8. 1x za pololetí po výzvě SK Tichá konzultovat s výborem SK stav výstroje, hlásit nedostatky a požadavky na doplnění výstroje.
9. Při vykonávání prací je povinností správce spolupracovat a komunikovat s výborem SK.
10. K odkládání soukromých věcí bude správce využívat hospodářskou budovu v zadní části areálu, nikoliv místnosti mimo byt správní budovy.
11. Zajistit si vlastní nádobu(y) na komunální odpad pocházející z bytu správce.
12. Zajistit úklid v kabinách a v okolí fotbalového hřiště, přičemž trenér nebo vedoucí družstva zodpovídá za to, že hráči po trénincích a zápase sesbírají a uschovají míče a že hráči si řádně očistí kopačky od hrubých nečistot mimo správní budovu.
13. Zkontrolovat po trénincích a zápasech termostaty, zda jsou správně nastaveny a zajistit řádnou regulaci topení v budově.
14. Minimálně 1 x týdně kontrolovat funkčnost zařízení na odvlhčování budovy v místnosti rozhodčích – červená kontrolka = hlásit ihned závadu obci Tichá (zelená kontrolka – zařízení v pořádku).
15. Požadovat po SK Tichá prací a čistící prostředky a jiné pomůcky k úklidu, případně zpětně nárokovat finanční výlohy spojené s jejich pořízením.
16. Správci budovy bude před nástupem do funkce předán předávacím protokolem jmenovitý inventární seznam, který je podkladem pro řádnou evidenci dresů, míčů, výstrojí, materiálu, zařízení sportoviště (branky, zápasové náčiní apod.).

17. Kontrolovat uzamčení kabiny rozhodčích, případně uzamykat kabinu rozhodčích. **V době zápasu si uzamykání kabiny zajišťují rozhodčí.**

18. Kontrolovat uzamčení konstrukce branek.

19. Evidovat činnost zazimování vodovodní přípojky bufetu ~~SK~~ do formuláře k tomu zhotoveném.